



VILAKAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90009115618

Abrenes iela 26, Viļaka, Viļakas nov., LV-4583
tālrunis 64507224, fakss 64507208, e-pasts: dome@vilaka.lv

NOLIKUMS

Viļakā

2020.gada 27.februārī

Nr.5
(protokols Nr.3, 30.&)

Viļakas novada domes konkurss par finansējuma piešķiršanu topošo, jauno un tūrisma uzņēmēju projektiem 2020. gadā

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Projektu konkursa rīkotājs – Viļakas novada dome.
- 1.2. Projektu konkursu rīko saskaņā ar Viļakas novada attīstības programmas 2018 -2024 stratēģisko mērķi (SM3): Rentabli uzņēmumi; ilgtermiņa prioritāti (IP3): Attīstīta pievilcīga vide uzņēmējdarbībai; vidējā termiņa prioritāti (VP11): Uzņēmējdarbības un daudzveidīgas lauku teritoriju attīstības veicināšana un rīcību (R27): Atbalstīt uzņēmējdarbības attīstību, veicināt novada uzņēmumu konkurētspēju.
- 1.3. Projektu konkursu finansē no Viļakas novada pašvaldības 2020.gada budžeta, paredzot konkursam 16 000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši *eiro*).
- 1.4. Projektu konkursa līdzekļi tiek piešķirti konkursa kārtībā.
- 1.5. Viļakas novada dome organizē vienu informatīvo semināru Viļakā par izsludināto projektu konkursu.
- 1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz pretendenta iesniegto Konkursa idejas pieteikumu (tajā skaitā pieteikto ideju).

2. KONKURSA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Konkursa mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Viļakas novada teritorijā, atbalstot jauniešu un jaunus uzņēmējus biznesa ideju īstenošanu un attīstību, kā arī popularizēt uzņēmējdarbību kā jauniešu karjeras izvēli.
- 2.2. Konkursa uzdevumi:
 - 2.2.1. atbalstīt uzņēmējdarbības uzsākšanu vai jau esošas attīstību;
 - 2.2.2. atbalstīt jaunu darba vietu radīšanu;
 - 2.2.3. atbalstīt jaunu produktu vai pakalpojumu veidošanu;
 - 2.2.4. atbalstīt sociālās uzņēmējdarbības biznesa idejas;

- 2.2.5. motivēt jauniešus izmantot praksē mācību priekšmetā “Ekonomika” iegūtās zināšanas, organizējot uzņēmējdarbību Viļakā vai kādā no Viļakas novada pagastiem;
- 2.2.6. izvērtēt iesniegto projektu atbilstību izvirzītajam mērķim un piešķirt Viļakas novada pašvaldības finansējumu atbalstāmajiem projektiem.

3. KONKURSA IESNIEDZĒJI UN IEROBEŽOJUMI PROJEKTU IESNIEGŠANAI

- 3.1. Konkursā var piedalīties fiziskas vai juridiskas personas, kuras īsteno vai plāno īstenot uzņēmējdarbību Viļakas novadā, un kuru statuss uz projekta realizācijas uzsākšanas (finansēšanas līguma parakstīšanas) brīdi ir:
 - 3.1.1. fiziska persona, kura vēlas uzsākt uzņēmējdarbību Viļakas novadā, taču, pirms finansēšanas līguma parakstīšanas būs jāreģistrē saimnieciskā darbība;
 - 3.1.2. pašnodarbinātais, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojies ilgāk par pieciem gadiem;
 - 3.1.3. mājražotājs - fiziska vai juridiska persona, kas veic pārtikas produktu ražošanu mājas apstākļos, un kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojies ilgāk par pieciem gadiem;
 - 3.1.4. individuālais komersants (IK) un zemnieku saimniecība (z/s), kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojies ilgāk par pieciem gadiem;
 - 3.1.5. mikro un mazais uzņēmējs, kurš uz projekta iesniegšanas brīdi nav darbojies ilgāk par pieciem gadiem.
 - 3.1.6. ja projekta iesniedzējs projektu īsteno tūrisma nozarē, projekta iesniedzējam kopējais apgrozījums nevar būt lielāks pēdējā noslēgtajā gadā līdz 5000,00 Eur tūrisma nozarē.
- 3.2. Viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu, kas paredz konkursa nolikumam atbilstošu aktivitāšu īstenošanu.
- 3.3. Projekta pieteikumus nedrīkst iesniegt uzņēmēji, kuri 2016., 2017., 2018. un 2019.gada konkursā par finansējuma piešķiršanu topošo un jauno uzņēmēju projektiem sava projekta īstenošanai saņēma 100 % pašvaldības atbalstu.
- 3.4. Līdzfinansējumu projekta iesniedzējs nodrošina 10 % apmērā no projekta kopējās summas. Līdzfinansējums ir naudas līdzekļi, par līdzfinansējumu netiek uzskatīti projekta aktivitāšu iegādei nepieciešamā degvielas iegāde, transporta nomas izdevumi vai brīvprātīgais darbs.
- 3.5. Vienam projektam atbalsta summa nepārsniedz 2000,00 EUR (divi tūkstoši *eiro*).
- 3.6. Pašvaldības finansējumu piešķir pretendentiem, kuru projekti paredz ieguldījumus uzņēmējdarbības uzsākšanai, attīstībai un paplašināšanai, ieguldot pamatlīdzekļu (t.sk. programmnodrošinājuma) un mazvērtīgā inventāra iegādē, veicot būves būvniecības, pārbūves, ierīkošanas, novietošanas un atjaunošanas darbus un iegādājoties būvmateriālus.
- 3.7. Par neatbilstošām tiks atzītas izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas, konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas, degvielas izmaksas, atalgojums.
- 3.8. Projektu konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi projekti, kurus plānots īstenot laika posmā **no 2020. gada 1.maija līdz 2020. gada 30.novembrim**.

4. PROJEKTU IESNIEGŠANA

- 4.1. Projektu konkurss ir atklāts projektu konkurss, tajā var piedalīties visi pretendenti, kas atbilst šī nolikuma 3.1. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.2. Projektu konkurss tiek izsludināts Viļakas novada pašvaldības izdevumā “Viļakas novadā” un pašvaldības interneta vietnē www.vilaka.lv.
- 4.3. Projektu konkursa pieteikuma veidlapa un nolikums ir pieejami www.vilaka.lv un Viļakas novada domes Attīstības plānošanas nodaļā (106.kab.).
- 4.4. Projektu pieteikumi **no 2020.gada 28.februāra līdz 2020.gada 30.martam** iesniedzami:
 - 4.4.1. personīgi Viļakas novada domes Attīstības plānošanas nodaļā (106.kab.), Abrenes ielā 26, Viļakā, Viļakas novadā, LV-4583.

- 4.4.2. nosūtot pa pastu adresētu Viļakas novada domei, Abrenes ielā 26, Viļakā, Viļakas novadā, LV-4583 ar norādi – pieteikums Viļakas novada domes uzņēmējdarbības konkursam (pasta zīmogs ne vēlāk kā 25.marts).
- 4.4.3. iesniedzot elektroniskā veidā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu), nosūtot uz e-pastu: dome@vilaka.lv, ar norādi pieteikums Viļakas novada domes uzņēmējdarbības konkursam.
- 4.5. Projektu pieteikumi netiek pieņemti pēc izsludinātajiem termiņiem.

5. PROJEKTU NOFORMĒJUMS UN SATURS

- 5.1. Projektu pieteikumi (pieteikuma veidlapa 1.pielikums, naudas plūsmas prognoze 2.pielikums, pielikumi: iesniedzēja dzīves un darba apraksts (CV)) iesniedzami **vienā eksemplārā**. Pieteikuma veidlapa ir aizpildīta elektroniski un latviešu valodā.
- 5.2. Ja nepieciešams projektam var pievienot pielikumus (piemēram, fotomateriāli, skices, izziņas u.t.t.), tiem jābūt cauršūtiem un sanumurētiem kopā ar pieteikuma veidlapas visiem pielikumiem.
- 5.3. Ja projekta realizēšana skar citas fiziskas vai juridiskas personas īpašuma tiesības, obligāti jābūt rakstiskam apliecinājumam, ka īpašnieks piekrīt projekta realizēšanai un darbībai viņa īpašumā vai ar to.

6. PROJEKTU KONKURSA LĪDZEKĻI NEVAR TIKT PIEŠĶIRTI ŠĀDIEM MĒRĶIEM VAI IZDEVUMIEM:

- 6.1. Nekustamā īpašuma iegādei,
- 6.2. Ārvalstu braucieniem,
- 6.3. Atalgojumiem, pabalstiem un citiem līdzīgiem maksājumiem privātpersonām (piemēram, pabalsti, biļetes, dāvanas u.tml.),
- 6.4. Jau pabeigtiem darbiem/projektiem,
- 6.5. Projektiem, kuriem ir politisks, reliģisks, militārs vai diskriminējošs raksturs.

7. PROJEKTU VĒRTĒŠANA

- 7.1. Projektu vērtēšanu veic 5 cilvēku komisija, kuru izveido Viļakas novada dome. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju.
- 7.2. Komisijai Konkursa idejas pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa izteikšanai. Komisijai ir tiesības idejas izvērtēšanai uzaicināt projektu iesniedzējus prezentēt iesniegto projekta ideju.
- 7.3. Projektus vērtē pēc administratīvajiem kritērijiem ar vērtējumu “jā” un “nē”:
 - 7.3.1. Projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā.
 - 7.3.2. Projekta pieteikums ir sagatavots latviešu valodā, datorsalikumā.
 - 7.3.3. Projekta iesniedzējs atbilst šī nolikuma 3.1. punktā un 3.5. noteiktajām prasībām.
 - 7.3.4. Projekta iesniedzējs ir iesniedzis visus pielikumus pēc šī nolikuma 5.1. punktā noteiktā.

7.3.5. Projekta iesniedzējs ir paredzējis līdzfinansējumu 10 % apmērā (vai vairāk) un nepieprasa no pašvaldības vairāk kā 2000,00 Eur.

7.3.6. Saņemot vismaz vienā no vērtējumiem atbildi “nē” projekta iesniegums tālāk netiek vērtēts.

7.4. Projektus vērtē pēc kvalitatīvajiem kritērijiem:

N.p.k.	Kritērijs	Atbilstošās veidlapas sadaļas	Minimālais punktu skaits	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
7.4.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķiem	2.1.; 2.2.	2	10	
7.4.2.	Atbalsta pretendenta pieredze un profesionalitāte	2.2. un CV	2	10	
7.4.3.	Pretendenta resursu pieejamība saimnieciskās darbības īstenošanai	2.3.	2	10	
7.4.4.	Produkta/ pakalpojuma novitāte un nozīmība attiecīgā teritorijā	2.4. un 2.10.	2	10	
7.4.5.	Pretendenta izpratne par tirgus situāciju konkrētajā saimnieciskās darbības nozarē	2.5.	2	10	
7.4.6.	Plānotās aktivitātes sasniedz mērķi un liecina par turpmākās saimnieciskās darbības ilgtspēju	2.6., 2.8., 2.9., 3.	2	10	
7.4.7.	Projektā plānotās mārketinga aktivitātes ir sasniedzamas un īstenojamas	2.7.	2	10	
7.4.8.	Plānotā finanšu plūsma ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām	2.pielikums	2	10	
7.4.9.	Projekta īstenošanas rezultātā tiek radīta/as jauna/as darba vietas un/vai saglabātas esošās	2.9.	2 (par saglabātu darba vietu)	10 (par katru jaunu radītu darba vietu 5 punkti)	
7.4.10.	Projekta budžeta izmaksas ir samērīgas ar tirgus cenām un plānotie pasākumi sasniedz projekta mērķi	4.	2	10	
7.4.11.	Projekts rada jaunu vai uzlabo esošo tūrisma pakalpojumu un ja projekta iesniedzējs pievienojis projektam	1.pielikums	1	4	

	sadarbības līgumu tūrisma jomā, kas noslēgts ar tūrisma funkciju organizējošu iestādi (tūrisma operatoru vai tūrisma aģentu, vai tūrisma informācijas biroju, vai TIC, vai tūrisma informācijas punktu, vai tūrisma gidu u.c.) ar nosacījumu, ka tūrisma pakalpojums tiks uzsākts projekta atbalsta gadījumā pēc projekta īstenošanas: 0 - informācijas nav; 1 – ir plānots piesaistīt tūristus; 2 – ir plānots sadarboties ar Viļakas novada muzejiem; 3 – saņem projekts, kurš bija noslēdzis sadarbības līgumu ar Viļakas novada muzeju/-iem. Papildpunktu saņem, ja tiek radīts jauns tūrisma pakalpojums Viļakas novadā.				
7.4.12.	Ja projekta iesniedzējs ir vecumā līdz 30 gadiem, saņem vienu papildpunktu.	1.pielikums	0	1	

7.5. Ja projekts, vērtējot pēc kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem, nesaņem 65 punktus, tad projekts netiek atbalstīts.

7.6. Projektu rezultātus apstiprina Viļakas novada domes 2020.gada aprīļa sēdē.

8.FINANSĒJUMA SAŅĒMŠANAS KĀRTĪBA UN KONTROLE, REALIZĒTO ATBALSTĪTO UZŅĒMĒJDARBĪBAS PROJEKTU ATSKAITE

8.1. Projektu iesniedzēji, kuru projekti tiek atbalstīti, **10 darba dienu laikā**, no rezultātu paziņošanas, sazinās ar Viļakas novada domes Attīstības plānošanas nodaļu (tālr. 64507216), lai vienotos par finansējuma piešķiršanas kārtību un parakstītu finansēšanas līgumu.

8.2.Naudas izmaksa notiek divu nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas. Finansējuma izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti 90 % no finansējuma summas, bet atlikušie 10 %no finansējuma summas tiek izmaksāti pēc tam, kad Finansējuma saņēmējs iesniedzis atskaites par visu piešķirto finansējuma izlietojumu un vismaz 10% līdzfinansējumu.

8.3.Finanšu saņēmējs naudas saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.

8.4.Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto atbalsta summu, ja atbalsta saņēmējs:

8.4.1.noteiktajā termiņā nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši līgumam;

8.4.2. jebkuras izmaiņas projektā ir jāsaskaņo ar Viļakas novada domi;

8.4.3.tam piešķirto naudu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts līgumā ar Pašvaldību;

8.4.4. piešķirto atbalstu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis saimnieciskās darbības uzsākšanai vai attīstībai.

- 8.5. Finanšu saņēmējs tiek uzraudzīts un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 3 gadi no projekta realizācijas laika, sasniedzot plānoto finanšu plūsmu, ja nesasniedz projekta mērķus, tad finansējuma saņēmējs saņemto pašvaldības finansējumu atgriež atpakaļ pašvaldībai.
- 8.6. Finanšu saņēmējam ir pienākums iesniegt Viļakas novada domē atskaites veidlapu (3.pielikums) un attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem līdz 2020.gada 15.decembrim.
- 8.7. Finanšu saņēmēja uzraudzībai ar domes rīkojumu tiek izveidota komisija 3 cilvēku sastāvā – pašvaldības deputāts, Finanšu un grāmatvedības nodaļas pārstāvis un attiecīgās teritorijas pagasta pārvaldes vadītājs vai Tehniskās nodaļas vadītājs.

Domes priekšsēdētājs

S.Maksimovs