

Mācību- treniņu procesa organizēšanas kārtība 2021./2022.m.g. Viļakas Bērnu un jaunatnes sporta skolā

Izdoti saskaņā ar MK 2021.gada 17.augusta noteikumiem nr.565 "Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"", Veselības ministrijas, Izglītības un zinātnes ministrijas, Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka izglītības ieguves procesu un epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību **Viļakas Bērnu un jaunatnes sporta skolā** (turpmāk tekstā – Skola), lai pēc iespējas mazinātu izglītojamo, pedagogu un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu profesionālās ievirzes izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot piesardzības pasākumu pamatprincipus kā informēšana, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības prasību ievērošana.

1.2. Kārtība ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

1.3. Mācību-treniņu procesā un tā nodrošināšanā piedalās nodarbinātie un izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas, testēšanas sertifikātu vai ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par Covid-19 negatīvu testu (tai skaitā individuāla apmeklējuma ietvaros) gan iekšējās, gan ārtelpās.

1.4. Ar vispārējās izglītības iestādē (arī pirmsskolas izglītības iestādē) veikto testu tā derīguma laikā izglītojamais var piedalīties klātienē profesionālās izglītības programmās. Izglītojamo testēšanu var neveikt, ja izglītojamo skaits grupā ir ne vairāk kā pieci. Covid-19 testu neveic izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

II. Mācību procesa norise un distancēšanās

2.1 Mācību – treniņu process skolā noris atbilstoši noteiktajam nodarbību sarakstam.

2.2. Mācību – treniņu process norit klātienē, bet var tikt mainīts uz daļēji attālinātu vai attālinātu, atkarībā no epidemioloģiskās situācijas valstī vai pašvaldībā.

2.3. Mācību – treniņu vada persona, kura atbilst normatīvajos aktos par sporta speciālistu sertifikāciju noteiktajām prasībām.

2.4. Vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas.

2.5. Mācību – treniņa (nodarbības)laiks nepārsniedz 90 minūtes.

2.6. Piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %.

2.7. Mācību - treniņā (nodarbībā) nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tā organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji.

2.8. Visur, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (neievērot divu metru distancēšanās prasību var treniņu laikā, pirms un pēc tām tiek ievērota savstarpēja vismaz divu metru distance).

2.9. Izvērtē vietas, kur var veidoties cilvēku drūzmēšanās (pie ieejām, izejām, pie tualetēm, u.tml.) un veic pasākumus, lai to novērstu.

III. Iekštelpās

3.1. Vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 25 m² no treniņa (nodarbības) norises telpas platības.

3.2. Telpu (kurā notiek treniņprocess) piepildījums nepārsniedz 20 % no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra.

3.3. Vienā treniņgrupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas.

3.4. Tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija, lai nepieļautu CO₂ koncentrāciju gaisā virs 1000 ppm

IV. Mācību – treniņa nodarbības vadītājs (treners)

4.1. Ievēro iekštelpu sporta norises vietas iekšējās kārtības noteikumus.

4.2. Informē izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par minētajiem pasākumiem.

4.3. Atrodas mācību - treniņa (nodarbības) norises vietā tā darbības laikā.

4.4. Pēc uzraudzības un kontroles iestādes amatpersonas pieprasījuma sniedz nepieciešamo informāciju par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu mācību - treniņa (nodarbības) norises vietā.

4.5. Objektīvi pārbaudāmā veidā identificē un norāda kontroles laikā mācību -treniņa (nodarbības) norises vietā esošo personu skaitu.

4.6. Pirms mācību -treniņa (nodarbības) laikus apzina mācību- treniņā (nodarbībā) iesaistīto izglītojamo skaitu, kā arī nodrošina mācību -treniņa (nodarbības) norisi atbilstoši nodarbību sarakstam.

4.7. Informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību izvērtēt izglītojamo līdzdalību mācību- treniņā (nodarbībā), lai nodrošinātu, ka izglītojamais neapmeklē mācību - treniņu (nodarbību), ja viņam ir akūtas veselības problēmas vai elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai jāievēro izolācijas, mājas karantīnas un pašizolācijas prasības.

V. Ārtelpās

5.1. Ja to pieļauj attiecīgās ārtelpas sporta norises vietas platība, vienlaikus var norisināties vairāku treniņgrupu darbs, ja dažādu treniņgrupu plūsmas fiziski nepārklājas, kā arī tiek nodrošināta to darbības atsevišķa uzraudzība.

5.2. Nodrošināt treniņu norises vietas (ārtelpu sporta bāzes) kārtības noteikumu un noteikto prasību ievērošanu (īpaši attiecībā uz veicamajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai).

VI. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība

6.1. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.

6.2. Nepieļauj, ka mācību - treniņa vietā atrodas personas, kuras atbilst kādai no personu grupām, kam ir noteikts pienākums ievērot stingru izolāciju, pašizolāciju vai mājas karantīnu, kā arī personas ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.

VII. Komunikācija un atbildības

7.1. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir mācību – treniņu grupu treneri.

7.2. Atbildīgais par epidemioloģisko prasību ieviešanu un situācijas koordinēšanu ir skolas direktore.

7.3. Atbildīgie par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) ir visi skolas darbinieki, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – skolas saimniecības daļas vadītājs.

7.4. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu ir:

7.4.1. mācību – treniņu procesa laikā – skolas medmāsa, nodarbību treneri

7.5. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli ar izglītojamajiem un vecākiem ir: e-klase, e-pasts, tālrunis, - atbildīgie mācību – treniņu grupu treneri .

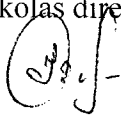
7.6. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar Viļakas Bērnu un jaunatnes sporta skolu, SPKC epidemiologi nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lemj par karantīnas noteikšanu izglītības iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju. Skola informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.

VIII. Noslēguma jautājumi

8.1. Kārtība stājas spēkā ar 2021. gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID 19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Viļakas Bērnu un jaunatnes sporta skolas direktore I.Petrova

Saskaņots. IKS vadītāja : I.Circene



31.08.2021.