

APSTIPRINĀTS:

Viļakas novada bibliotēkas NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Viļakas novada Centrālā bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Viļakas novada domes izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katoloģizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu un bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu.
2. Savā darbībā bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
3. Bibliotēkas darbību finansē no Viļakas novada domes budžeta līdzekļiem.
4. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Viļakas novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
5. Bibliotēkas juridiskā adrese: Tautas iela 6, Viļaka, Viļakas novads, Latvija, LV – 4583.
6. Dabūtāja juridiskā adrese: Viļakas novada dome, Reģ. Nr. 90009115618, Abrenes iela 26, Viļaka, Viļakas novads, Latvija, LV – 4583.

II. Bibliotēkas uzdevumi.

7. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
8. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem un ar filiālbibliotēku tīkla palīdzību nodrošināt bibliotēkas pakalpojumu pieejamību visā novada teritorijā.
9. Sadarbojoties ar reģiona galveno bibliotēku veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkārō apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
10. Koordinēt un metodiski vadīt Viļakas novada bibliotēku darbu.
11. Veidot bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
12. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
13. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un

vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.

14. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
15. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
16. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
17. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības.

18. Patstāvīgi veikt darbību, saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību.
19. Saskaņā ar nolikumu veidot bibliotēkas struktūru.
20. Saņemt no Viļakas novada domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
21. Veikt saimniecisko darbību bibliotēkas darbības attīstīšanai, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem.
22. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai - darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, bibliotēkas krājuma papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
23. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;
24. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
25. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
26. Iesniegt priekšlikumus Viļakas novada domei par bibliotēkas darbību.
27. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

III. Organizatoriskā struktūra un vadība.

28. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Viļakas novada dome, ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības. Viļakas novada Centrālā bibliotēkā, kā vietējās nozīmes akreditētā bibliotēkā, ir ne mazāk par vienu kvalificētu bibliotekāru, ja bibliotēkas lietotājiem izsniegto iespieddarbu un citu dokumentu skaits gadā ir vidēji 8000 vienību.
29. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas direktors. Bibliotēkas direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Viļakas novada dome.
30. Bibliotēkas direktors:
 - 30.1. organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;

- 30.2. izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Viļakas novada domei;
- 30.3. izstrādā un iesniedz Viļakas novada domei bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta projektu;
- 30.4. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.
31. Bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības mērķi un galvenie pienākumi. Bibliotēku veido nodaļas, kuras nodrošina tās uzdevumu izpildi:
 - 31.1. lasītāju apkalpošanas nodaļa;
 - 31.2. bērnu literatūras nodaļa;
 - 31.3. sabiedriskās internetlasītavas nodaļa.
32. Novada Centrālā bibliotēka metodiski vada, koordinē un konsultē novadā esošās Kupravas, Medņevas, Susāju, Rekavas, Upītes, Vecumu un Žīguru bibliotēkas. Sadarbojas ar novada izglītības iestāžu bibliotēkām.
33. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Viļakas novada dome.